

Påmelding for Bedrifter

1.Registrer bedriften og søk om innlogging for din bedrift her:

<https://signup.eqtiming.no/companysignupapply?Event=Grenserittet>

Registrering

	Bedrift
Epost (Brukernavn)*	post@grenserittet.com
Passord (6-50 tegn)*	*****
Gjenta passord*	*****
Firma*	Aktivum AS
Org.nr*	878 692 802
Fornavn kontakt*	Caroline
Etternavn kontakt*	Koren
Email*	post@grenserittet.com
Mobil*	+47 48121405
Adresse	Knivsøveien 4
Adresse2	
Postnr.*	1788 HALDEN
Land	Norge

2.Send oss en epost på at søknaden er sendt inn og kodeverdi

Når du har opprettet og registrert dere som bedrift, send oss en mail til post@grenserittet.com på at denne er søknaden er sendt inn. Da vil vi godkjenne søknaden og sende koden opprettet på deres bedrift.

Påmelding	Kjøpt/overtatt plass	Deltakere	Gruppepåmelding
Bedriftspåmelding søknad Din søknad er nå registrert for profil Grenserittet Arrangør må godkjenne din søknad før du kan melde deg på. Du vil bli tilsendt en mail med kode for innlogging etter at arrangøren har godkjent din søknad.			

3.Tilsendt kode fra Grenserittet

Når koden er mottatt, legges koden inn der hvor man logger inn. Det vil si, etter at bedriften har lagt en vare (eller flere) i handlekurven og har gått til handlekurven så trykker man på neste, da kommer man til innloggingsbilde. Her velger man «Login med bedriftskode».

Innlogging

Påkrevede felter merket med *.

Bedriftskode innlogging

Skriv inn din bedriftskode for å logge på din bedrift

Bedriftskode

The screenshot shows a web application interface with a dark header bar containing four tabs: 'Påmelding', 'Kjøpt/over tatt plass', 'Deltakere', and 'Gruppepåmelding'. The 'Gruppepåmelding' tab is active. Below the header, the main content area has a title 'Gruppepåme' and a message 'Bedriftskode akseptert. Faktura vil sendes til: Aktivum AS'. There is a search input field with the placeholder text 'Søk på fornavn og etterna' and a 'Vis valgte' button. Below this is a table with two columns: 'Navn' and 'Øvelse'. The table is currently empty, with the text 'Ingen utøvere funnet.' at the bottom.

4.Da er man innlogget og klar til melde seg på

En kontaktperson kan melde på hele bedriften eller velge å sende ut den tilsendte koden til hver ansatt i bedriften slik at de kan melde seg på selv. Har deltaker vært påmeldt tidligere og har allerede en profil, må man skrive inn nøyaktig navn, etternavn og fødselsdato som tidligere slik systemet klarer å fange opp at denne personen har en profil fra før og resultathistorikken følger deltakeren. Samme påmeldingsprosedyre må gjøres pr deltaker (velge produkt pr deltaker som legges i handlekurven). Denne prosedyren kan gjøres i en og samme innlogging.

5.En samlet faktura blir tilsendt i etterkant

Når bedriften/den ansatte har fullført bestillingen, blir det opprettet ordre, ikke en faktura.